PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, Octubre del 2021

Señor (a)
JORGE ENRIQUE OLIVARES GARRIDO
SUPERVISOR CONTRATO No. **2233718**
Coordinador (a) Académico (a)
Coordinación Académica Articulación con la Media.
Ciudad Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2021

Referencia: 2233718 DE 2021

LUZ NELLY GARCIA RIVERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 66757313 de Palmira - Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma **de por $37.945.200** pagados así: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de $2.719.200. b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de $3.708.000 cada uno. c) Un último pago del mes de DICIEMBRE por valor de $1.854.000.

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para desarrollar la formación correspondiente al programa de formación de Informática Diseño y desarrollo de software (Infraestructura) en el Programa Articulación con la Media en la modalidad de periodos temporales, programadas por el Centro de Biotecnología Industrial.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne utilizando las herramientas TIC, los ambientes virtuales, de acuerdo con lineamientos institucionales.	Verificación de ambientes de aprendizaje de las instituciones asignadas: • Equipo ejecutor. Etapa productiva fichas Tecnico de sistemas en las Instituciones	Plataforma territirium Videos, fotos, correos, etc. Asistencia I.E. Sagrada Familia

		Educativas Francisco Antonio Zea, Maria Antonia Penagos. Y Tecnico en Diseño multimedia I.E. Sagrada Familia. Fase de Planeación Fichas 2268462, 2268464 y 2269050 de la I.E. FAZ y Maria Antonia Penagos Desarrollo de actividades de aprendizaje plataforma Territorium y plataformas TIcs	Video aula virtual Plataforma Digital1 Plataforma Digital2 Plataforma Digital3 Plataforma Digital4
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA.	Proceso formativo de los Programas Técnico de sistemas y Diseño multimedia, de las Instituciones Educativas Francisco Antonio Zea, Maria Antonia Penagos y Sagrada Familia. - plataforma Territorium. plataformas de apoyo proceso educativo. Presencialidad en las Instituciones Educativas Francisco Antonio Zea, Maria Antonia Penagos, prácticas de sistemas	Fotos, correos, evidencias plataforma Territorium, Classroom y aula de estudio Padlet Practicas Sistemas I.E. MAP Videos Prácticas Sistemas I.E. MAP Prácticas Ssistemas I.E. FAZ Videos Prácticas Ssitemas I.E. FAZ Video aula virtual Asistencia I.E. MAP Asistencia I.E. FAZ Asistencia I.E. Sagrada Familia Plataforma estudio 1 Plataforma estudio ficha 2269050 Plataforma de estudio Ficha 2061107 Plataforma Digital3 Plataforma Digital4

3	Contar con certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	Se realizó el proceso de certificación en la norma: “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” Noviembre del 2019	Certificado Sena, adjunto soporte en el drive. CERTIFICADO
4	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofía vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes.	Programación horas en sofia plus del proceso formativo en las Instituciones Francisco Antonio Zea, Maria Antonia Penagos y Sagrada Familia.	Propuesta del Cronograma de actividades. Reporte horas Sofia
5	Registrar las Inasistencias de los aprendices en el sistema de información institucional “SOFIAPLUS”.	En la plataforma de formación de las fichas 2062096, 2061107, 2065507 y Plataforma Territorium fase de analisis de las Fichas 2268462, 2268464 y 2269050 de la I.E. FAZ y Maria Antonia Penagos.Proyecto productivo y Proyecto aplicado de la I.E. Sagrada Familia.	Asistencia I.E. MAP Asistencia I.E. FAZ Asistencia I.E. Sagrada Familia
6	Participar en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica cuando sea requerido por el centro, para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Actividad no desarrollada durante el mes de Octubre.	Actividad no desarrollada durante el mes de Octubre.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participación en las reuniones de equipo del Programa de articulación los días martes del 5 al 26 de octubre del 2021.	Actas de reunión, asistencias, y registro fotográfico. Evidencias
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina,	Reunión desarrollo curricular y Seguimiento en las instituciones educativas FAZ, Maria Antonia Penagos, Sagrada Familia, informe de RAP e Inasistencia y proyectos etapa productiva, de las fichas; 2061107, Y 2269050,	Evidencias: Acta, fotos, informe y video Informe Practicas I.E. FAZ

	corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.	2268462, 2268464, 2065507 y 2062096	Informe Prácticas I.E. MAP Asistencia I.E. MAP Asistencia I.E. FAZ Asistencia I.E. Sagrada Familia
9	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Fortalecer la Contextualización de la Metodología Sena en las fichas en Técnico de Sistemas de las Instituciones Francisco Antonio Zea, Maria Antonia Penagos y Sagrada Familia. Estrategias de formación Fichas 10º, 2268462, 2268464 y 2269050, y las fichas de grado 11. 2061107, 2062096, 2065507. Evaluación y Seguimiento I.E. María Anotnia Penagos y Sagrada Familia	Practicas Sistemas I.E. MAP Videos Prácticas Sistemas I.E. MAP Prácticas Ssistemas I.E. FAZ Videos Prácticas Ssitemas I.E. FAZ Video aula virtual Asistencia I.E. MAP Asistencia I.E. FAZ Asistencia I.E. Sagrada Familia Plataforma estudio 1 Plataforma estudio ficha 2269050 Plataforma de estudio Ficha 2061107 Plataforma Digital3 Plataforma Digital4
10	Elaborar fichas técnicas y apoyo en las evaluaciones técnicas en procesos contractuales cuando se requiera.	Actividad no desarrollada durante el mes de octubre.	Actividad no desarrollada durante el mes de octubre.
11	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria o titulada.	Actividad no desarrollada durante el mes de octubre. .	Actividad no desarrollada durante el mes de octubre. .
12	Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.	Registro Jucios evaluativos de las fichas: 2268462, 2268464 y 2269050, 2061107,2062096,2065507	Asistencias, registro fotográfico, formato de revisión de registros, correos electrónicos. Plataformaa territorium y sofia plus Asistencia I.E. MAP

	b). Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a la ruta. c). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y los juicios evaluativos del nivel de cumplimiento del aprendizaje. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro.		Asistencia I.E. FAZ Asistencia I.E. Sagrada Familia Informe Practicas I.E. FAZ Informe Prácticas I.E. MAP
13	Entregar en las fechas en que el SENA estipule, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por la entidad, los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación titulada o complementaria mediante las siguientes actividades: a). Proyecto formativo subido a la plataforma con su respectivo código y revisión de apoyo pedagógico, para ser publicado. b). Entrega del acta 0. Con el cronograma de planificación del respectivo alistamiento. a). Planeación pedagógica. (con la programación de la gira técnica, si existe la necesidad siguiendo los lineamientos de la "Guía de Orientaciones para la Realización Giras Técnicas como estrategia en el proceso formativo" b). Guías de aprendizaje. c). Plan de trabajo. d). Instrumentos de evaluación. e). Formatos y registros de seguimiento para la ejecución de acciones de formación profesional integral, entre otros	Proceso formativo de la fase de Planeación y estapa productiva de las fichas 2268462, 2268464 y 2269050, 2061107,2062096,2065507	Practicas Sistemas I.E. MAP Videos Prácticas Sistemas I.E. MAP Prácticas Ssistemas I.E. FAZ Videos Prácticas Ssitemas I.E. FAZ Video aula virtual Asistencia I.E. MAP Asistencia I.E. FAZ Asistencia I.E. Sagrada Familia Plataforma estudio 1 Plataforma estudio ficha 2269050 Plataforma de estudio Ficha 2061107 Plataforma Digital3 Plataforma Digital4
14	Diligenciar y entregar oportunamente los formatos y documentos que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación como: a) Actas reunión equipo ejecutor con los docentes pares en las Instituciones educativas. b) Acta de cierre de inducción. c) Otros que sean solicitados por el supervisor del contrato o la coordinación académica.	Cierre de Prácticas Sistemas y Redes de las I.E FAZ, Maria Antonia Penagos, De manera presencial.	Informe Practicas I.E. FAZ Informe Prácticas I.E. MAP Practicas Sistemas I.E. MAP Videos Prácticas Sistemas I.E. MAP Prácticas Ssistemas I.E. FAZ

			Videos Prácticas Ssitemas I.E. FAZ
15	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Actividad no desarrollada durante el mes de octubre.	Actividad no desarrollada durante el mes de octubre. .
16	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Proceso formativo Fichas 2268462, 2268464 y 2269050 de la I.E. FAZ y Maria Antonia Penagos, grado 10º. Fichas 2065507-2061107,2062096 grado 11	Asistencias, registro fotográfico. Asistencia I.E. MAP Asistencia I.E. FAZ Practicas Sistemas I.E. MAP Videos Prácticas Sistemas I.E. MAP Prácticas Ssistemas I.E. FAZ Videos Prácticas Ssitemas I.E. FAZ
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de cada oferta.	Actividad no desarrollada durante el mes de octubre.	Actividad no desarrollada durante el mes de octubre.
18	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	Realizar el curso Capacitación -Inducción /Reinducción -Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo. -Módulo 2 – Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención en la entidad. -Protocolo de Bioseguridad Realizada en el mes pasado Se aplica en la Presencialidad los protocolos de Bioseguridad.	Practicas Sistemas I.E. MAP Videos Prácticas Sistemas I.E. MAP Prácticas Ssistemas I.E. FAZ Videos Prácticas Ssitemas I.E. FAZ
19	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Actividad no desarrollada durante el mes de octubre.	Actividad no desarrollada durante el mes de octubre.
20	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Seguimiento etapa productiva Fichas 2061107, 2062096 y 2065507. Y Pfresentacion de proyectos de las Fcihas 2061107 y 2062096 I.E. FAZ y Maria Antonia Penagos,	Practicas Sistemas I.E. MAP Videos Prácticas Sistemas I.E. MAP Prácticas Ssistemas I.E. FAZ Videos Prácticas Ssitemas I.E. FAZ Video aula virtual

			Asistencia I.E. MAP Asistencia I.E. FAZ Asistencia I.E. Sagrada Familia Presentación de Proyecto I.E. FAZ Presentacion Proyecto I.E. MAP
21	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Actividad no desarrollada durante el mes de octubre.	Actividad no desarrollada durante el mes de octubre.
22	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Actividad no desarrollada durante el mes de octubre.	Actividad no desarrollada durante el mes de octubre.
23	Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la etapa lectiva.	Actividad no desarrollada durante el mes de octubre.	Actividad no desarrollada durante el mes de octubre.
24	El coordinador académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	gestora las fichas de las Instituciones Francisco Antonio Zea, Maria Antonia Penagos y Sagrada Familia. Fase de planeación Fichas 2268462, 2268464 y 2269050 Etapa productiva Fichas 2062096, 2065507 y 2061107.	Asistencia I.E. MAP Asistencia I.E. FAZ Practicas Sistemas I.E. MAP Asistencia I.E. Sagrada Familia Video aula virtual
25	Solicitar al almacén y entregar oportunamente a los aprendices los materiales de formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales.	Actividad no desarrollada durante el mes de octubre.	Actividad no desarrollada durante el mes de octubre.
26	Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo.	Verificaión del cumplimiento en la presencialidad	Practicas Sistemas I.E. MAP Videos Prácticas Sistemas I.E. MAP Prácticas Ssistemas I.E. FAZ Videos Prácticas Ssitemas I.E. FAZ
27	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Acompañamiento en las Prácticas de Sistemas y Redes enla Institución educativa Francisco Antonio Zea y Maria Antonia Penagos,	Actas de reunión, asistencias, registro fotográfico. Plataforma Territorium

			Practicas Sistemas I.E. MAP Videos Prácticas Sistemas I.E. MAP Prácticas Ssistemas I.E. FAZ Videos Prácticas Ssitemas I.E. FAZ
28	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.	Realizar el curso Capacitación Realizar el curso Capacitación 1. EDT de SENSIBILIZACIÓN EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN CON EL ESTADO COLOMBIANO - SERVICIOS PERSONALES 2. “ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS CON TENDENCIAS DIGITALES”	Certificado. Evidencias
29	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.	Revisión de los registro en Sena Sofía de las fichas de las Instituciones Educativas Francisco Antonio Zea, Maria Antonia Penagos. Entregar documentación solicitada a la Coordinación de Articulación con la Media Técnica Presentación de los documentos soportes de los honorarios correspondientes al mes de octubre 2021	Formato de revisión de registros, cartas de presentación de candidatos y solicitud de registro, formatos de matricula, compromiso del aprendiz, fotocopia de identidad. 1. Planilla generada desde el aplicativo Sistema de Información de Contratistas 2. Planilla de Seguridad Social del mes de septiembre en estado PAGADA. 3. Informe mensual de ejecución contractual GTH-F -062 V. 08. 4. Evidencias digitales en el drive. GESTIÓN CONTRACTUAL GESTIÓN FINANCIERA
30	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en	Trabajo en equipo en la capacitación de los Insructores	Evidencias Evidencias

	general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	nuevos en el Centro de Biotecnología Industrial.	EDT de SENSIBILIZACIÓN EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN CON EL ESTADO COLOMBIANO SERVICIOS PERSONALES

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la seguridadsocial a través de SIMPLE con la planilla No. : **8852839370** Eps S.O.S.Pensión PORVENIR y ARl POSITIVA, correspondiente al mes de SEPTIEMBRE de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

LUZ NELLY GARCIA RIVERA
Contratista
C.C. No. 66757313 de Palmira Valle

Recibí a satisfacción:

Firma
JORGE ENRIQUE OLIVARES GARRIDO
Supervisor(a) Contrato 2233718 DE 2021
Coordinador Académico.